

ИОМС Управление образования Островского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением социально-личностного развития детей» муниципального  
образования «Островский район»  
ул. 25 Октября, д. 11, г. Остров, Псковская обл., 181350  
тел. (81152) 3-22-98

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27.08.2020

Согласовано:  
председатель ПК  
Андреева Е.В. Андреева

Утверждаю:  
заведующий детским садом  
Иванова Е.А. Иванова  
Приложение к приказу № 49 ОД от 07.09.2020



**Порядок  
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Сказка» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей»  
муниципального образования «Островский район», реализующего  
образовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей» муниципального образования «Островский район», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее — образовательная организация), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 27 декабря 2018 года), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями на 21 января 2019 года), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Административным регламентом ИОМС Управления образования Островского района, Уставом и другими нормативными актами ДОУ.

1.2 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<sup>5</sup>. (ИОМС Управление образования Островского района).

1.6. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно<sup>1</sup>.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

1.7. Задачами Правил являются:

- обеспечение и защита прав всех граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательного учреждения.

1.8. Возрастные границы приема детей определяются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок приема воспитанников в образовательное учреждение.**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup>.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)<sup>8</sup>.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию<sup>9</sup>.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев до прекращения образовательных отношений в группы общеразвивающей направленности, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости Учреждения. Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребёнка, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метров квадратных на 1 ребёнка. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.5. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений в образовательное учреждение осуществляется ИОМС Управлением образования «Островского района».

2.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря

2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566).

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закрепленные лица\*).<sup>2</sup> \*(Для закрепленных лиц не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) п. 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)). Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.9. Место в образовательном учреждении предоставляется незакрепленным лицам за данной территорией Учреждения и при переводе ребенка из одного Учреждения в другое, только при наличии свободных мест в Учреждении.

2.10. Прием в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры<sup>4</sup>.

2.12. В учреждение во внеочередном порядке принимаются:

- дети прокуроров и следователей; ФЗ РФ от 17.01.92 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей; (ФЗ. от 26.06.1992г. №3132-1 (ред. от 10.07.2012) "О статусе судей в Российской Федерации" ст.19).

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы. (Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. №1244-1 (ред. от 25.06.2012) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ст.17

2.13. В учреждение в первоочередном порядке принимаются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей; (Федеральный Закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "О статусе военнослужащих" ст.19);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей; (Федеральный Закон от 07.02.2011г. №3 (ред. от 25.06.2012) "О полиции" ст.46);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 (ред. от 24.09.2007) "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети, находящиеся на патронатном воспитании. Федеральный Закон от 24.04.2008 № 48 – ФЗ (ред. от 01.07.2011 «Об опеке и попечительстве».

- дети из многодетных семей Закон Псковской области от 11.01.2005г. №402-оз (ред. от 02.03.2012) "О социальной поддержке многодетных семей" (Принят Псковским областным Собранием депутатов 30.12.2004) ст.2 2.8.

2.14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (org2115@pskovedu.ru).

2.15. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение<sup>10</sup>.

2.16. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сверяет подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://ds-skazka-ostrov.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.24. После приема документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>11</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

2.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определённых уровней, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык обучения и т.д.

2.26. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.27. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://ds-skazka-ostrov.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.30. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- уставом образовательного учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников<sup>6</sup>.

2.31. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде

образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds-skazka-ostrov.ru>.

2.32. Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.33. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.34. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» <http://ds-skazka-ostrov.ru>:

- распорядительного акта ИОМС Управления образования Островского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- копии устава МБДОУ детский сад «Сказка»,

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.35. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок комплектования Учреждения.**

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

3.3. Контингент воспитанников формируется по группам в соответствии с их возрастом.

3.4. При приеме детей в Учреждение не допускается проведение их тестирования.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании

### **4. Формы контроля.**

4.1. Контроль за правилами, комплектованием, соблюдением и исполнением нормативных правовых актов, устанавливающих требования к приему воспитанников в Учреждение осуществляется руководством ИОМС Управления образования Островского района.



4.2. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребёнка осуществляет заведующий Учреждения.

## **5. Ведение документации**

5.1. Руководитель образовательного учреждения ведёт «Книгу учёта и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях).

5.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям) воспитанников.

5.3. Формируется личное дело воспитанников, включающие следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка в ДООУ;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- место регистрации ребёнка.

5.4. Приказы руководителя образовательного учреждения о зачислении и отчислении воспитанников.

## **6. Заключительные Положения.**

6.1 Руководитель образовательного учреждения по требованию ИОМС Управление образования Островского района предоставляет сведения о детях посещающих Учреждение.

6.2 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их заведующим Учреждения и действуют до введения новых.

Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ds-skazka-ostrov.ru>.

-----  
<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).

<sup>4</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

<sup>5</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>6</sup> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>7</sup> Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

<sup>8</sup> Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

<sup>9</sup> Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

<sup>10</sup> Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).



Приложение 1  
к Порядку приёма на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ детский сад «Сказка»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ детский сад «Сказка»  
г. Остров Псковской области  
Ивановой Елене Александровне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу зачислить** в МБДОУ детский сад «Сказка» общеразвивающего вида моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии), дата, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка: №, выдано)

**Адрес** места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

**На обучение по** \_\_\_\_\_

(образовательной, потребность адаптированной образовательной программы, и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии))

программе дошкольного образования, с 10,5 - часовым пребыванием детей,  
**в** \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей  
направленности с режимом пребывания полного дня

**с** \_\_\_\_\_

**Прошу осуществлять обучение на** \_\_\_\_\_ языке  
(Выбор языка образования –родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, тел.)

**Отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, тел.)

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ознакомлен(а) с:** лицензией образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности; Уставом образовательного учреждения; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**К заявлению прилагаются:**

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка),
- копию паспорта (одного из родителей, законных представителей) ребенка.
- копию СНИЛС ребенка,
- копию медицинского полиса ребенка,
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИОМС Управление образования Островского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-  
личностного развития детей»  
муниципального образования «Островский район»  
ул. 25 Октября, д. 11, г. Остров, Псковская обл., 181350  
тел. (81152) 3-22-98

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме заявления**

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
в том, что \_\_\_\_\_ (дата) для зачисления в МБДОУ детский сад  
«Сказка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении ребенка в МБДОУ	
2.	Копия паспорта (одного из родителей, законных представителей) ребенка.	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Копия СНИЛС ребенка	
6.	Копия медицинского полиса ребенка	
7.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
8.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
	Итого:	

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

