Управление образования Администрации Островского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Сказка»
Островского муниципального округа Псковской области
ул. 25 Октября, д. 11, г. Остров, Псковская обл., 181350
тел. (81152) 3-22-98

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №4 от 01.10.2026

Согласовано:
председатель ПК
Е.В.Андреева

Утверждаю:
заведующий детским садом
Е.А.Иванова
Приложение к приказу №100 ОД от 01.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении детский сад «Сказка» Островского муниципального округа Псковской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
Иванова Елена Александровна

01.10.26 11:15 (MSK) Простая подпись

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» Островского муниципального округа Псковской области (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373, Уставом Учреждения.

2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждения.

3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания.

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

III. Функции Общего собрания.

1. Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда в соответствии с Положением «О порядке установления доплат из надтарифного фонда за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника и о надбавках за сложность, напряжённость и качество работы».

IV. Права Общего собрания.

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое может быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием.

1.Трудовой коллектив представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового коллектива.

2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом, Попечительским советом.

VII. Ответственность Общего собрания.

1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания.

1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).